就労証明書

聖蹟こどもTERRACE　宛

証明日（西暦）		年		月		日

証明書発行事業所名		担当者電話番号	
住所		押印	
担当者名			

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る）。

No.	項目	記入欄	
1	フリガナ		
	本人氏名		
	本人住所		
本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合含む）に関する項目			
2	就労状況・予定	現在の就労状況	1．就労中　2．産休・育休中　3．就労予定（転職が内定している者含む） 4．その他（　　）
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		
本人との契約（雇用契約等、就労に関する契約）・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。			
5	就労形態	役員・自営業主	1．役員（会社の取締役・監査役、法人の理事等）　2．自営業主（個人事業主）
		被用者	3．正規の職員・従業員　4．労働者派遣事業所の派遣社員　5．契約社員・嘱託 6．パート・アルバイト
		その他	7．家庭内職者　8．家族従業者 9．その他（　　）
	働き方	1．固定の労働時間制　2．変形労働時間制　3．フレックスタイム制 4．事業場外労働のみなし労働時間制　5．裁量労働制　6．その他（　　）	
6	就労時間 ※休憩時間含む	週　時間　分	就労日数　週　日
		日　時間　分	
7	就労時間帯	平日　時　分　～　時　分	
		土曜　時　分　～　時　分	
8	就労日	1．月　2．火　3．水　4．木　5．金　6．土　7．日　8．祝日　9．不定	
9	雇用契約期間 ※契約締結日ではなく、就労開始（予定）日を記入 ※有期の者は終期も記入	（有期契約の場合）契約の更新の有無　1．有　2．無	（派遣社員の場合）派遣先決定　1．有　2．無
		就労開始日（入社日等、働き始めた日）	契約満了日　※該当者のみ　有期の場合は記入
		西暦　年　月　日　～	西暦　年　月　日